

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 127**

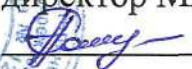
Принято общим собранием работников

26.08.2019 года Протокол № 1



Утверждаю:

директор МБОУ СОШ №127

 Сокуренко Н.В.

приказ №61/2 от 29.08.2019

**Положение
об общем собрании работников
МБОУ СОШ № 127**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №127 и регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 127 (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения и действует в рамках своей компетенции.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2. На каждом заседании Общего собрания работников избираются

председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

2.3. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до даты его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.6. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% плюс один голос).

2.7. Общее собрание работников Учреждения не может выступать от имени Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Задачи Общего собрания

4.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Сокуренок Наталья Викторовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022