

Согласовано
Начальник управления образования
Железнодорожного района
Департамента образования Администрации
города Екатеринбурга
_____ Г.М. Петрова
« ____ » _____ 2020г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 127
Сокуренок Н.В.
Приказ № 52-О от 05.10.2020

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
в ОО Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 127

2020год

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Сокуренок Н.В., директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Сокуренок Н.В., директор школы
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Сокуренок Н.В., директор школы
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди	Октябрь	Садыкова ДВ.,

	обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	2020	зам. директора по ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь 2020	Павлова Т.В., педагог-психолог,
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
3	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных	Ноябрь	Садыкова Д.В.,

	наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	2020	зам. директора по ВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
4.4	Обучение наставников	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из</p>		

	наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Садыкова Д.В., зам. директора по

		2020	ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2020	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь- май 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие</p>		

	наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации	Ноябрь	Садыкова Д.В.,

	программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	2021	зам. директора по ВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2021	Садыкова Д.В., зам. директора по ВР