

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 127**

620134, г. Екатеринбург, ул. Акулова, стр. 29а, тел. (факс) 322-07-50. E-mail soch127@eduekb.ru
Сайт: shkola127.ekaterinburg.rf



Утверждено директором
МАОУ СОШ №127
Ю.А.Киселева

**Положение о школьном медиацентре «ШУМ»
МАОУ СОШ № 127**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом школы, настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого

контроля.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-8, 10 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в учебном кабинете.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.8. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.9. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.10. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач и видеороликов, тематических газет, журналов, брошюр, буклетов) сохраняются в библиотеке.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, поздравительных и новостных видеороликов.

4.1.4. Осуществление сбора материалов для написания статей, стенгазет, сообщений в гостепублики.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых

классов;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Быть корректными в подготовке материалов;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2026	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
6	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году географии.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра.
7	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
8	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
9	Видео флешмоб ко Дню матери	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
10	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

**Состав школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год**

1. Баскаева Тамара Султановна – руководитель школьного медиацентра; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Авагян Мэри Камоевна – ученица 8 «б» класса
3. Глебова Елизавета Максимовна – ученица 8 «а» класса
4. Дедюхина Кира Евгеньевна – ученица 7 «б» класса
5. Зайков Александр Владимирович – ученик 8 «б» класса
6. Зеленина Василиса Евгеньевна – ученица 7 «б» класса
7. Кошелева Юлия Евгеньевна – ученица 8 «в» класса
8. Красуля Мария Николаевна – ученица 7 «а» класса
9. Марьяненко Артемий Артурович – ученик 7 «б» класса
10. Матиевская Яна Максимовна – ученица 8 «в» класса
11. Мокрушина Виолетта Павловна – ученица 8 «б» класса
12. Рябкова Снежана Александровна – ученица 8 «б» класса
13. Смольников Глеб Александрович – ученик 7 «б» класса
14. Таранова Любовь Валерьевна – ученица 7 «а» класса
15. Хачатурова Марьям Мевлудовна – ученица 7 «б» класса
16. Шайхова Мадина Джамшедовна – ученица 8 «а» класса
17. Шатунов Никита Александрович – ученик 8 «б» класса

11	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
12	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
13	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
14	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
15	Оформление страницы медиацентра и старницы школы в социальных сетях (Вконтакте)	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
16	Публикация в госпабликах значимых для школы мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
17	Организация тематических фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра