Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 127

620134, г. Екатеринбург, ул. Акулова, стр. 29а, тел.(факс) 322-07-50.
e-mailekb_mou127@mail.ru Сайт: школа127.екатеринбург.рф

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №127

МАОУ СОШ № 127 _____ Ю.А. Киселева

Приказ №49/26 от 01.09.2026

Положение
об организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 127

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 127 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 31 июля 2025 года, санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Сапитарпо- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", действующими гигиеническими нормативами, техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, на основании Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 127 (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.1.3 Предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.1.5 Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.6. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования, организаторами питания в МАОУ СОШ № 127 на основании заключенного контракта, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.7. При организации питания школа руководствуется СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов,

приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется организаторами питания в МАОУ СОШ № 127 на основании действующего заключенного контракта.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания;

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным Приложением 12 к СанПиН **2.3/2.4.4282-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- срок документа подтверждающего предоставления питания за счет средств субсидий истек;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение 5 дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения

обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока (организаторам питания) и уточняется уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем заключения соглашения с родителем (законным представителем).
3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН **2.3/2.4.4282-26** и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков (в здании по адресу: стр. Акулова, 29 а)

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН **2.3/2.4.4282-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства федерального и регионального на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение 3 дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы ежемесячно.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит

перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- лица с ограниченными возможностями здоровья
- инвалиды (дети-инвалиды) (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов (детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на получение бесплатного питания, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
- дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, справка об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в очной форме, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

- дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление законных представителей обучающихся, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, форма и порядок получения которой предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях)Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, или выписка из приказа, подтверждающая факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 N. 693—ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Сил Российской Федерации», приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- дети, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей, страховой

номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заместителю директора:

- организовать питание обучающихся с учетом требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- обеспечить содержание локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся, требованиям законодательства;
- ознакомить педагогический коллектив, родительскую общественность с Постановлениями «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в учебном году»;
- обеспечить работу по взаимодействию с общешкольным Советом родителей для осуществления постоянного контроля организации питания школьников, качества приготовления пищи, рационального составления меню;
- осуществлять контроль по организации питьевого режима не реже одного раза в неделю.

6.2. Диспетчеру по организации питания:

- обеспечить работу по организации питания обучающихся в соответствии с утвержденной программой «Контроля за организацией и качеством питания обучающихся ОУ»;
- обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанным в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 № 3012 « Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году»;
- представлять в управление образования района ежемесячный отчет по организации питания школьников не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным по прилагаемой форме, заверенной руководителем;
- организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- организовать работу с классными руководителями по организации горячим питанием обучающихся вверенных им классов;
- организовать работу информационного стенда и страницы на сайте ОУ по организации питания в ОУ;
- провести исследование на предмет качества организации горячего питания, отказов родителей (законных представителей) от питания обучающихся с выявлением причин с целью увеличения охвата питанием;
- создать условия для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в ОУ, на основании Постановление № 3012 от 30.12.2025 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году»;
- осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы муниципальных общеобразовательных организаций;

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- довести до сведения родителей (законных представителей) условия обеспечения питанием учащихся в I и II полугодии учебного года;
- возложить персональную ответственность за организацию питания обучающихся в вверенном классе;
- проводить регулярно разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися, о необходимости обеспечением горячим питанием в процессе учебных занятий;
- организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- подавать заявку зав. производством столовой по количеству организованно питающихся обучающихся, ежедневно в срок не позднее окончания первого урока в каждой смене;
- обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от горячего питания, с указанием причин;
- возложить ответственность за предоставлением документов родителей (законных представителей) обучающихся для организации горячего питания за счет средств субсидий;
- докладывать о нарушениях требований к организации питьевого режима диспетчеру по организации питания Папыпиной И.В. в письменном виде.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет:

- Администрация школы. Она обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- Бракеражная комиссия. Она проверяет качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов.
- Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся. В её состав входят директор школы, заместитель директора (ответственный за организацию питания), педагогический работник, медицинский работник, представитель родительской общественности (не менее 5 человек)

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.