

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 127**

620050, г. Екатеринбург, ул. Акулова, 29а, тел.(факс) 322-07-50. E-mail: [ekb\\_mou127@mail.ru](mailto:ekb_mou127@mail.ru)  
Сайт: школа127.екатеринбург.рф

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О.директор

МАОУСОШ № 127

Ю.А.Киселева

Приказ № 50/49 -О от 01.09.2025



**План  
Работы музейного уголка  
МАОУ СОШ № 127»**

## **План работы музейного уголка «Своих не бросаем» на 2025-2026 учебный год.**

Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы. Школьный музейный уголок «Своих не бросаем» призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

Целью музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию России и Екатеринбурга;
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

### **Ожидаемые результаты.**

#### **Для музейного уголка:**

-оптимизация деятельности музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;

- совершенствование содержания деятельности музейного уголка;

#### **Для обучающихся:**

музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№№	Содержание работы	Срок исполнения, дата	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Создание школьного музейного уголка, Подборка материалов для оформления экспозиции, стендов музейного уголка.	Август	Руководители музейного уголка
2	Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Руководители музейного уголка
3	Формирование актива школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	октябрь	Руководители музейного уголка, заместитель директора по ВР
4	Проведение заседаний актива школьного музейного уголка.	В течение года	Руководители музейного уголка
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	Постоянно	Руководители музейного уголка
6	Посещение классных родительских собраний с целью представления школьного музейного уголка	В соответствии с планом	Руководители музейного уголка, классные руководители
9	Ведение документации по организации деятельности музейного уголка.	Систематически	Руководители музейного уголка
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Разработка обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Формирование группы экскурсоводов.	В течение года	Руководители музейного уголка
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
4	Работа с семьями участников СВО школы.	В течение года	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
5	Разработка новых экскурсионных тем	В течение года	Руководители музейного уголка
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			

1	Проведение бесед, лекций, музыкально-литературных композиций к знаменательным датам года.	По плану воспитательной работы школы	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
2	Проведение Уроков мужества	По плану воспитательной работы школы	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
3	Организация встреч школьников с участниками специальной военной операции.	В течение года	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе

#### **Экспозиционно-выставочная работа**

1	Организация книжных выставок, выставок детских рисунков.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководители музейного уголка

#### **Проектно-исследовательская работа**

1	Организация работы над исследовательскими и творческими проектами.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Запись воспоминаний и интервью с участниками СВО.	В течение года	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
3	Съемка видеоролика о работе музейного уголка.	Апрель	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка

#### **Работа со средствами массовой информации**

1	Создание раздела о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы	Декабрь	Руководители музейного уголка
2	Размещение информации о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы и в официальной школьной группе ВК	В течение года	Руководители музейного уголка

Фондовая работа

1	Пополнение фонда музейного уголка	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Учет материалов	В течение года	Руководители музейного уголка
3	Обработка экспонатов и материалов	В течение года	Руководители музейного уголка

Руководитель музейного уголка:

Садыкова Д.В.

