


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 127**

620050, г. Екатеринбург, ул. Акулова, 29а, тел.(факс) 322-07-50. E-mail [ekb\\_mou127@mail.ru](mailto:ekb_mou127@mail.ru)  
Сайт: [школа127.екатеринбург.рф](http://школа127.екатеринбург.рф)

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МБОУ СОШ №127  
 Н.В.Сокуренко  
приказ № 61/2 от 29.08.2019 г.

**Положение  
о самообследовании (отчет)  
МБОУ СОШ №127**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о самообследовании МБОУ СОШ №127 (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ст. 28, п. 3 ст. 29), приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2013 № 28908 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Школы.

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.3. В соответствии с поставленными целями и задачами, самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса

разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

1.5. Дата размещения отчета о самообследовании на официальном сайте не позднее 21 апреля текущего года.

1.6. Самообследование проводится Школой ежегодно.

## **2. Сроки, формы и порядок проведения самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
- организация и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;

- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета о самообследовании приказом директора Школы.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.

2. Заместитель руководителя.

3. Руководители методических объединений учителей-предметников.

4. Заведующий библиотекой.

5. Заведующий хозяйственной частью.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно - методического, информационного и библиотечного обеспечения,

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- показателей деятельности школы установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Самообследование Школой проводится по следующим направлениям:

2.6.1. Аналитическая часть по следующим направлениям:

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения.

1.1. Тип, вид, статус учреждения, лицензия и государственная аккредитация.

1.2. Характеристика контингента обучающихся (состав обучающихся по классам, обобщенные данные по месту жительства обучающихся, возрастной состав обучающихся).

- 1.3. Цель деятельности и предназначение Школы.
- 1.4. Структура управления Школой.
2. Особенности образовательного процесса.
  - 2.1. Характеристика учебного плана.
  - 2.2. Осуществление промежуточной и итоговой аттестации.
  - 2.3. Дополнительные платные образовательные услуги.
  - 2.4. Образовательные технологии, формы и методы обучения, используемые в образовательном процессе.
  - 2.5. Основные направления воспитательной деятельности.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
  - 3.1. Режим работы Школы.
  - 3.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.
  - 3.3. IT-инфраструктура.
  - 3.4. Учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса.
  - 3.5. Методическая работа.
  - 3.6. Организация медицинского обслуживания, обеспечение безопасности.
  - 3.7. Кадровые условия.
  - 3.8. Реализация школьной системы оценки качества образования.
  - 3.9. Мероприятия профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.
  - 4.1. Результаты успеваемости обучающихся.
  - 4.2. Результаты государственной итоговой аттестации (9 класс).
  - 4.3. Результаты государственной итоговой аттестации (11 класс).
  - 4.4. Информация о трудоустройстве выпускников.
  - 4.5. Данные о состоянии здоровья обучающихся.
  - 4.6. Результаты участия в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.
  - 4.7. Результаты участия в творческих конкурсах и социальных проектах.
  - 4.8. Информация о педагогах, в системе работающих с одаренными детьми.
  - 4.9. Профорientационная работа.
  - 4.10. Инновационная деятельность.
5. Социальная активность и социальное партнерство Школы.
6. Финансово – хозяйственная деятельность.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
8. Перспективы и планы развития.
  - 2.6.2. Критериальная часть в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
  - 2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы (по состоянию на 31.12. текущего года).
  - 2.8. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.
  - 2.9. Отчет размещается на официальном сайте Школы.

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 29.08.2019