

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 127**

620050, г. Екатеринбург, ул. Акулова, 29а, тел.(факс) 322-07-50. E-mail [soch127@eduekb.ru](mailto:soch127@eduekb.ru)  
Сайт: школа127.екатеринбург.рф

**ПРИКАЗ**

От 03.11.2021 г.

№ 73/1-О

**«О мероприятиях по переходу  
МБОУ СОШ №127 на особый  
режим функционирования»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2021 №1030-Д «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Свердловской области на дистанционный режим функционирования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по праву Жмыховой О.С. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся
2. Учителям - предметникам в период с 08.11.2021г. по 13.11.2021г. в 5-11 классах реализовывать образовательные программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
3. Классным руководителям 1-4 классов организовать обучение в соответствии утвержденным в образовательном учреждении учебным календарным графиком.
4. Заместителям директора обеспечить функционирование образовательного учреждения при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации.
5. Ответственному за сайт Ганькиной М.И. обеспечить размещение информации на сайте МБОУ СОШ №127 для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.
6. Заместителю директора по АХЧ Боронниковой Е.Г. организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в образовательном учреждении, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Садыковой Д.В. не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.
8. Педагогам дополнительного образования организовать работу по дополнительному образованию с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
9. Заместителю директора по АХЧ Боронниковой Е.Г. организовать работу по санитарной обработке здания.
10. Заместителям директора по учебной деятельности обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.
11. Ответственность за оперативное предоставление информации руководителю учреждения о деятельности образовательного учреждения на особом режиме возложить заместителей директора по учебной деятельности
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.И. Ганькина

