

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 127**

Принято на Педагогическом Совете

29.08.2019 года Протокол № 1



Утверждаю:

директор МБОУ СОШ №127

Сокуренько Н.В. Сокуренько Н.В.

приказ №61/2 от 29.08.2019

**Положение
о Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 127
Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 127 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 127 (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения (далее - Педагогический совет), являющегося коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет осуществляет руководство образовательно - воспитательным процессом и инновационной деятельностью.
- 1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения, не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2. Организация деятельности педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 2.3. Педагогический совет созывается директором, но не реже четырёх раз в год.
- 2.4. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 2.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- 3.1. Организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности.
- 3.2. Выбор, разработка и принятие образовательных программ соответствующего уровня образования, Программы развития, учебных планов, планов внеурочной деятельности, индивидуальных учебных планов, обсуждение и принятие авторских программ.
- 3.3. Разработка и принятие локальных актов Учреждения.
- 3.4. Осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, к обучению на следующих уровнях образования, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс.
- 3.6. Принятие решения по результатам анализа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся похвальными листами «За

- отличные успехи в учении, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»,
- 3.8. Решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения.
 - 3.9. Ходатайство о представлении педагогических работников к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «почётный работник общего образования РФ» и другим наградам, грамотам, благодарностям.
 - 3.10. Выдвижение педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
 - 3.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
 - 3.12. Обсуждение планов работы методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.
 - 3.13. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно - воспитательной работы.
 - 3.14. Включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.
 - 3.15. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- 4.1.1. создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании

данного образовательного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

4.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

4.2.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, решения.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Каждый протокол сшивается, прошнуровывается.

5.4. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Сокуренко Наталья Викторовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022