

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 127**

Принято на Педагогическом Совете

29.08.2019 года Протокол № 1

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ №127

 Сокуренок Н.В.

Приказ №5/3 от 24.09.2019

**Положение
о Совете родителей
МБОУ СОШ № 127**

Екатеринбург 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 127 (далее Учреждение).
- 1.2. Деятельностью Совета родителей (далее Совет) является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее родители) на участие в деятельности Учреждения, регулирование отношений между Учреждением и родительской общественностью.
- 1.3. Совет создается для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся МБОУ СОШ № 127.
- 1.4. Деятельность Совета регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.6. Совет состоит из представителей родительских комитетов, избираемых на родительских собраниях.

2. Компетенция Совета родителей

- 2.1. Совет получает информацию о выполнении плана финансово - хозяйственной деятельности школы и расходовании внебюджетных средств.
- 2.2. Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Координирует деятельность родительских комитетов.
- 2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
- 2.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 2.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся.
- 2.7. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.9. Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения.
- 2.10. Участвует в обсуждении проектов локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.
- 2.11. Направляет в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- 2.12. Использует не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 2.13. Совет может создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в пределах своей компетенции.
- 2.14. Совет не может выступать от имени Учреждения. Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Совета родителей

- 3.1. В состав Совета Учреждения входят представители родительских комитетов классов .
- 3.2. Членство в Совете Учреждения является добровольным.
- 3.3. Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях класса .
- 3.4. Совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.
- 3.5. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Совете (50% плюс один голос).

- 3.6. Срок полномочий Совета составляет один учебный год. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 3.7. В состав Совета входят родители обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 3.8. Руководство Советом осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Совета прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года.
- 3.9. В обязанности председателя входит:
- организация и проведение заседаний Совета;
 - подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
 - координация работы комиссий Совета;
 - систематические контакты с администрацией Учреждения.
- 3.10. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.
- 3.11. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом, предложения и замечания участников заседания, решение Совета.
- 3.11. Ведение протоколов Совета родителей осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании Совета родителей сроком на один год.
- 3.12. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём.
- 3.13. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 4.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних (протокол № 1 от 23.09.2019 года)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Сокуренок Наталья Викторовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022